

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ «Центр  
 социального обслуживания населения  
 Советского района г. Ростова-на-Дону»  
 И.В. Тихонова  
 «30» ноября 2022 год



**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Центр социального обслуживания населения Советского района города Ростова-на-Дону»**  
**на 2023 -2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Цель, ожидаемый результат
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы	до 01.12.2022	Директор, заместитель директора	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
2.	Размещение утверждённого Плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Советского района г. Ростова-на-Дону» на 2023-2024 гг. на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	январь 2023 г.	Заместитель директора	Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения
3.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых	Постоянно (в соответствии	Заместитель директора	Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников

	и фактических показателях предоставления государственных услуг на официальном сайте Учреждения	с установленными сроками размещения)		учреждения
4.	Размещение на сайте Учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	2023-2024 гг.	Заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
5.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора	Осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (проведение семинара, технической учёбы, индивидуальных консультаций)	2023-2024 гг., постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также формирование нетерпимого отношения сотрудников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений
7.	Анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества предоставления государственных услуг,	2023-2024 гг.	Заместитель директора, заведующие	Оценка качества предоставления государственных услуг,

	включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции		отделениями социального обслуживания на дому	включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	2023-2024 гг., при наличии жалоб	Директор, заместитель директора	Повышение ответственности и исполнительной дисциплины работников
9.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, профессиональной этики и служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	в течение года	Заместитель директора	Осуществление мер по предупреждению коррупции
10.	Размещение на информационных стендах Учреждения, памяток об общественно-опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти, об имевших место коррупционных проявлениях	2023-2024 гг.	Заместитель директора	Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях
11.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	при приеме на работу	Специалист по кадрам	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими



				своих должностных обязанностей, а также формирование нетерпимого отношения сотрудников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений
12.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	2023-2024 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам	Своевременное доведение до сотрудников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
13.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	2023-2024 гг., постоянно	Директор, главный бухгалтер	Недопущение нецелевого расходования бюджетных средств
14.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	2023-2024 гг., постоянно	Заместитель директора, специалист по закупкам (контрактный управляющий)	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения

15.	Ежегодное предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 квартал 2023 г. 1 квартал 2024 г.	Директор	Обеспечение своевременного представления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
16.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора	Осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении
17.	Составление и утверждение плана по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 г.	Заместитель директора	Осуществление мер по предупреждению коррупции

Заместитель директора



С.Н. Короватая